



## ¿Qué es?

Google Docs es una sencilla y potente suite ofimática, con la particularidad de que podemos colgar nuestros documentos y archivos de forma **ON-LINE** (o sea, todo se aloja en la web.)

## Beneficios de [Google Docs](https://docs.google.com/) ( <https://docs.google.com/> )

- Podemos CREAR, EDITAR y **COMPARTIR** archivos con nuestros contactos, e incluso **EDITARLO A LA VEZ en tiempo real** con algún colaborador.
- Esos archivos se guardarán **ONLINE** (accesible desde la web), y podremos descargarlos en cualquier ordenador independientemente del Sistema Operativo.
- Podemos usar el **Historial de revisiones** para volver a una versión guardada del documento (muy útil en caso de pifias).
- Podemos **guardar ,Importar y Exportar** en una amplia cantidad de **Formatos**.(lo cual puede sernos de gran utilidad y nos ahorrará tiempo).

( Respecto a un documento compartido: **\*\*Si no podeis ver algún supuesto documento compartido por otra persona, es que esa persona NO lo ha compartido con vosotros. Pedidle que os agregue y lo comparta con vosotros \*\*** ).

## Capturas de ejemplos de lo anteriormente explicado:

- Lo primero es ir a nuestro correo [GMAIL](https://www.gmail.com/). (si no teneis una cuenta debeis crearos una)

The screenshot shows the Gmail homepage. On the left, there's the Gmail logo and a section titled 'La visión del correo electrónico de Google.' with three bullet points: 'Mucho espacio' (7598 452714 megabytes), 'Menos spam', and 'Acceso para móviles'. On the right, there's a login form titled 'Inicio de sesión Cuenta de Google' with fields for 'Nombre de usuario' and 'Contraseña', a 'No cerrar sesión' checkbox, and an 'Acceder' button. Below the login form is a link for 'Problemas para iniciar sesión?'. At the bottom right, there's a section for '¿Nuevo en Gmail? Es gratis y sencillo.' with a 'Crear una cuenta »' button and links for 'Acerca de Gmail' and 'Nuevas funciones'.

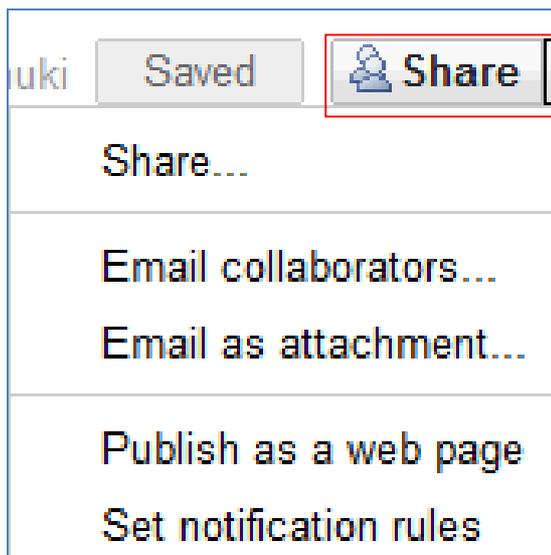


Dentro del Correo, <https://mail.google.com/mail/?hl=es&shva=1#inbox>, hemos de ir arriba a la izquierda del todo, donde podremos ver lo siguiente (he remarcado dónde debéis pulsar):

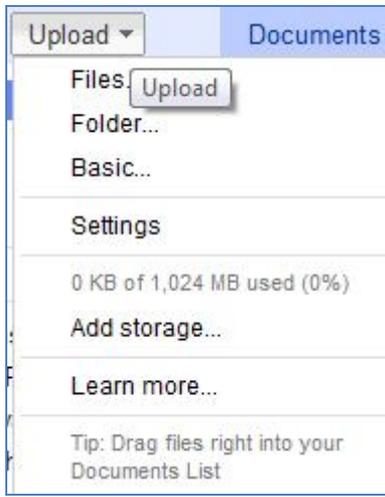


### ¿Cómo podemos **COMPARTIR** documentos con alguien ?

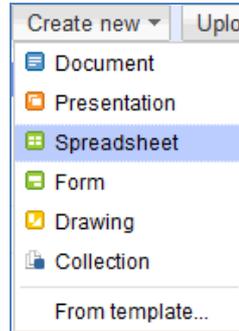
En el menú superior que nombramos anteriormente, arriba a la derecha del todo, podemos ver el menú **Share**, y al pulsarlo podremos elegir **Share** de nuevo .



### ¿Cómo subir o **IMPORTAR** archivos?



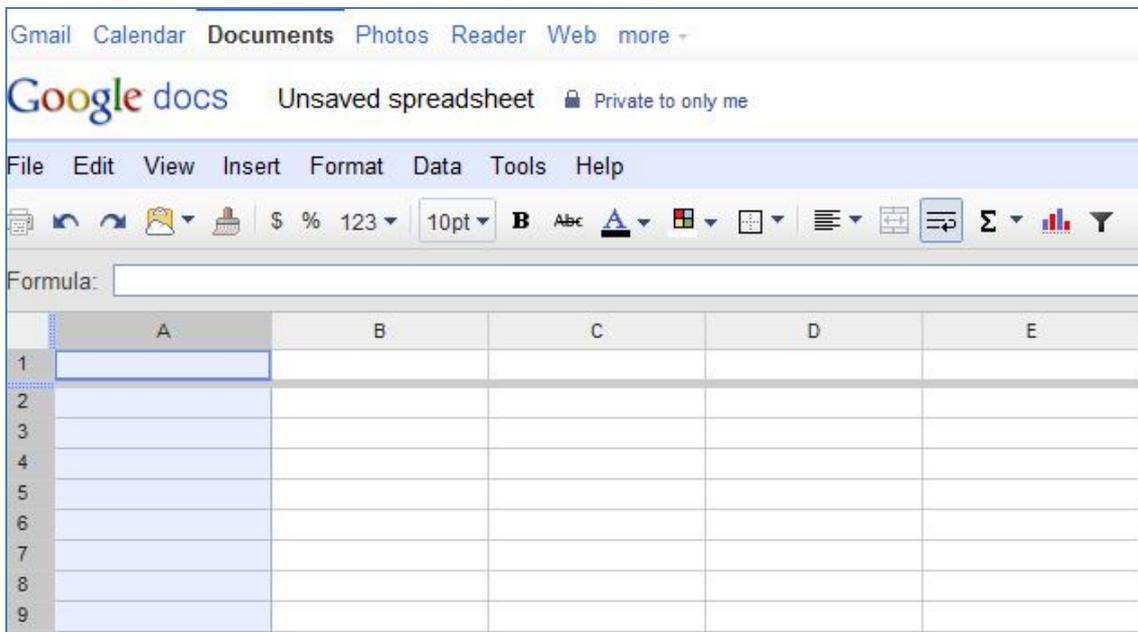
### ¿Cómo creo una **Hoja de Cálculo** (spreadsheet)?



Create new

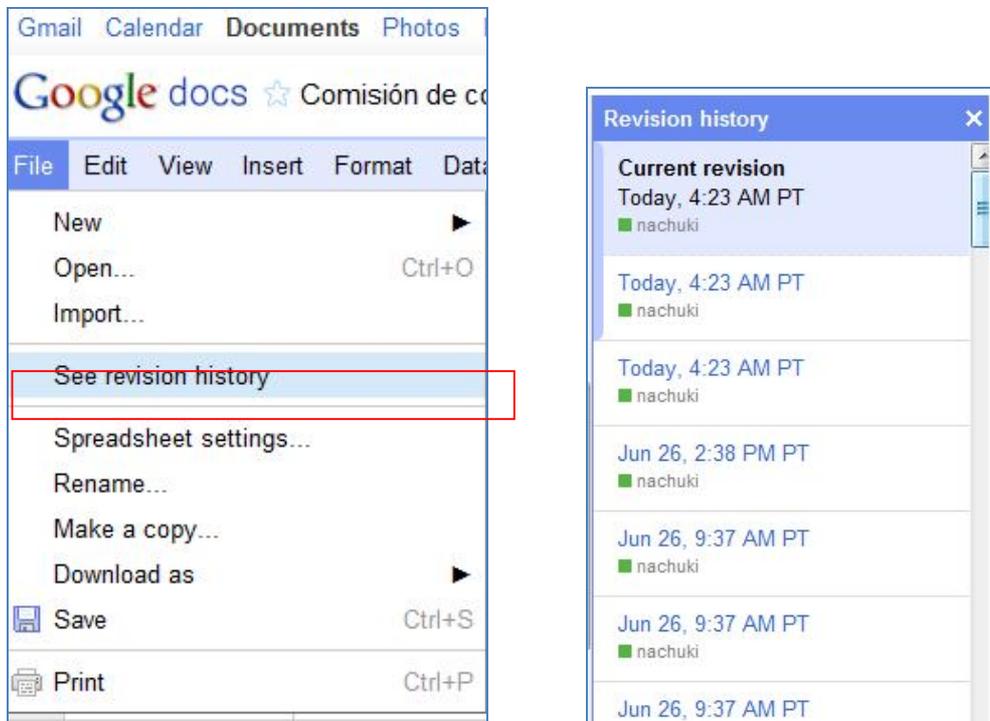
/Spreadsheet

Ejemplo de Spreadsheet u Hoja de Cálculo.



## ¿Cómo usar el **Historial de Revisiones**?

Podemos encontrar el menú **arriba a la izquierda**, y simplemente debemos seguir esta ruta:  
**File / See revisión history .**



En la imagen de la derecha podéis ver una captura de las **revisiones disponibles en nuestro documento** (dependerá de las veces que hayamos editado el documento), simplemente elegimos la que deseemos y Voilá!

### **EXPORTAR en diferentes Formatos.**

Aquí tenéis una lista de los diferentes formatos en los que podemos **EXPORTAR** nuestros documentos , presentaciones , Hojas de Cálculo ...

CSV (current sheet)	ODT	PDF	PNG
HTML (current sheet)	PDF	PowerPoint	JPEG
Text (current sheet)	RTF	Text	SVG
Excel	Text		PDF
OpenOffice	Word		
PDF...	HTML (Zipped)		

Manual creado por [El Taller del Bit](http://eltallerdelbit.com/) <http://eltallerdelbit.com/>

Blog : <http://eltallerdelbit.blogspot.com/>



<http://eltallerdelbit.com/>